

Regulamin Konkursu Wydziałowej Rady Kół Naukowych WEEIA

§ 1

Wstęp

1. Wydziałowa Rada Kół Naukowych zwana dalej WRKN to konkurs, którego celem jest wyłonienie najlepszych projektów Studenckich Kół Naukowych, które zostaną sfinansowane przez Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki Politechniki Łódzkiej.
2. Organizatorem Konkursu jest Dziekan Wydziału Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki Politechniki Łódzkiej.
3. Zasady przebiegu WRKN określa niniejszy Regulamin.
4. Harmonogram WRKN jest ogłaszany przez Dziekana w formie komunikatu.
5. W treści niniejszego Regulaminu stosuje się następujące określenia i skróty, które oznaczają odpowiednio:
 - a. SKN - Studenckie Koło Naukowe.
 - b. WRS - Wydziałowa Rada Samorządu Wydziału Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki.
 - c. Wydział - Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki PŁ
 - d. WRKN - Wydziałowa Rada Kół Naukowych.
 - e. Komisja - Komisja ds. Finansowania Projektów Kół Naukowych.
 - f. Grupa rankingowa - grupa projektów określona przez Komisję na podstawie wysokości zadeklarowanego budżetu projektu
 - g. Lista rankingowa - tworzona na podstawie grup rankingowych po przydzieleniu punktów projektom.
 - h. Projekty zewnętrzne - projekty zgłaszane przez Dziekana lub podmioty zewnętrzne, nie biorące udziału w podziale środków z budżetu WRKN.
 - i. Podmioty zewnętrzne - osoba prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną.

§ 2

Zasady uczestnictwa

1. Do WRKN może przystąpić każde SKN z Wydziału, które zgłosiło chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć w formie elektronicznej i papierowej do Komisji.
2. SKN, które uzyskało dofinansowanie na projekt z poprzednich edycji WRKN, a nie złożyło sprawozdania z jego realizacji według zasad opisanych w §5, może uczestniczyć w WRKN, lecz nie ma prawa zgłaszania swoich projektów.

§ 3

Zgłoszenie projektu

1. W celu zgłoszenia projektu do WRKN należy wypełnić formularz zgłoszenia projektu zawarty w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Zgłoszenie wniosku o dofinansowanie musi zawierać:
 - a. Preliminarz;
 - b. Cele do realizacji w ramach zgłoszonego wniosku;
 - c. Harmonogram realizacji celów;
 - d. Opis innowacyjności danego przedsięwzięcia;
 - e. Informacje o osobach odpowiedzialnych za projekt, w tym dane koordynatora projektu;
 - f. Specyfikacja techniczna i opis projektu;
 - g. Opis wpływu projektu na:
 - Innowacyjność danego przedsięwzięcia;
 - Promocję Wydziału;
 - h. Opis wartości naukowej oraz dydaktycznej projektu;
 - i. W wypadku gdy zgłoszenie dotyczy kolejnego projektu w ramach wcześniej realizowanego przedsięwzięcia trzeba zawrzeć sprawozdanie z wszystkich wcześniejszych projektów;
3. SKN może zgłosić dowolną ilość projektów.
4. Projekt może być zgłoszony przez wiele SKN-ów, ze wskazaniem koła, które będzie koordynowało pracę nad projektem.
5. Zgłoszenie musi być dostarczone do Komisji do dnia wskazanego w osobnym komunikacie.

§ 4

Zadania i skład Komisji

1. Do zadań Komisji należy:
 - a. nadzór nad przebiegiem WRKN,
 - b. weryfikacja zgłoszonych wniosków,
 - c. wyłonienie projektów, które otrzymają dofinansowanie,
 - d. rozpatrywanie odwołań od wyników WRKN,
 - e. sporządzenie protokołu z przebiegu WRKN,
 - f. podejmowanie decyzji w sprawie naruszenia Regulaminu przez SKN,
 - g. nadzór nad SKN z wywiązywania się ze złożonych deklaracji.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a. trzy osoby wydelegowane przez Dziekana;
 - b. dwóch studentów wydelegowanych przez WRS;
 - c. czterech recenzentów, wybranych według poniższej procedury
3. Lista kandydatów na Recenzentów tworzona jest w oparciu o propozycje SKN z Załącznika nr 1 do Regulaminu.
4. Kandydatem na Recenzenta może być osoba, która:
 - a. nie jest opiekunem SKN;
 - b. posiada co najmniej tytuł doktora;
5. W terminie podanym w harmonogramie, SKN drogą elektroniczną oddają maksymalnie cztery głosy na Recenzentów z listy udostępnionej w komunikacie Dziekana.
6. W skład Komisji wchodzi czterech Recenzentów z największą liczbą głosów w głosowaniu, które odbywa się drogą elektroniczną. W przypadku jednakowej liczby głosów do Komisji wchodzi osoba z wyższym stopniem lub tytułem naukowym. Jeżeli wcześniejsze kryteria nie wskazują jednoznacznej odpowiedzi, wtedy przeprowadzana jest druga tura głosowania w której uczestniczą Recenzenci wybrani w poprzedniej turze.
7. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego Komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 5

Sprawozdanie z projektów

1. SKN, które otrzymało dofinansowanie zobowiązane jest do przedstawienia sprawozdania w terminie wskazanym przez Dziekana.

2. W przypadku niewskazania przez Dziekana terminu przedstawienia sprawozdania, za termin uznaje się termin prezentacji projektów w następnym WRKN.
3. Sprawozdanie musi być wykonane według Załącznika nr 3 do Regulaminu oraz podpisane przez opiekuna koła i koordynatora projektu.

§ 6

Prezentacja projektów

1. Prezentacja projektów zgłoszonych do WRKN odbywa się w terminie wskazanym w harmonogramie.
2. Czas trwania prezentacji nie może być dłuższy niż 10 minut.
3. Tematyka prezentacji powinna dotyczyć kategorii, w których przyznawane są punkty ze szczególnym uwzględnieniem wartości naukowej oraz dydaktycznej projektu.
4. Po zakończeniu prezentacji rozpoczyna się dyskusja, w której głos może zabrać każdy obecny na sali.
5. Moderatorem dyskusji jest przewodniczący Komisji.

§ 7

Wybór projektów

1. Projekty zgłoszone do WRKN dzielone są przez Komisję na dwie Grupy Rankingowe projektów, według kwoty zadeklarowanej w preliminarzu zawartym w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Wyboru projektów, które otrzymają finansowanie, dokonuje Komisja w następującym trybie:
 - a. Każdy z członków Komisji może przyznać danemu projektowi określoną liczbę punktów w każdej z wymienionych kategorii.
 - b. Kategorie, w których przyznawane są punkty:
 - wartość naukowa i innowacyjność projektu - 20;
 - promocja wydziału - 10;
 - wartość dydaktyczna - 10;
 - pozyskiwanie zewnętrznych sponsorów - 5;
 - interdyscyplinarność projektów - 5;
 - indywidualna ocena członka komisji- 5;
3. Po przyznaniu punktów każdemu projektowi następuje tworzenie list rankingowych na podstawie sumy uzyskanych punktów w obrębie ustalonych grup rankingowych.
4. W przypadku częściowego finansowania projektu, SKN przedstawia do akceptacji Komisji część projektu, którą chce zrealizować.
5. O wysokości finansowania projektu decyduje Komisja przy uwzględnieniu miejsca zajętego na liście rankingowej.
6. SKN ma prawo nie zgodzić się na częściowe dofinansowanie projektu.
7. Komisja decyduje o rozdysponowaniu niewykorzystanych środków, czy te przechodzą na kolejne miejsce w rankingu czy na kolejny WRKN.

8. Jeśli dany projekt nie uzyskał pełnego finansowania z WRKN, Dziekan może zobowiązać się do sfinansowania projektu.
9. Ogłoszenie wyników następuje w terminie określonym w harmonogramie.
10. Zewnętrzne podmioty mogą zgłosić do Komisji deklarację sfinansowania dowolnego projektu biorącego udział w WRKN najpóźniej do dwóch dni roboczych przed terminem ogłoszenia decyzji komisji w sprawie ogłoszenia wyników WRKN.

§ 8

Projekty zewnętrzne

1. Aby zgłosić Projekt Zewnętrzny należy wskazać tematykę projektu, jego cel oraz kwotę finansowania, do której zapewnienia zobowiązuje się zgłaszający. Tematyka projektu musi mieć charakter naukowy.
2. Po rozdysponowaniu środków z puli WRKN następuje przedstawienie Projektów Zewnętrznych przez zgłaszających. Każdy z SKN może podjąć się wykonania projektu po zadeklarowaniu wykonania celu projektu w określonym przez zgłaszającego terminie.
3. W przypadku, gdy do wykonania projektu zadeklaruje się więcej niż jeden SKN, wtedy jest on wykonywany przez SKN wybrany przez zgłaszającego lub wszystkie z nich jeżeli zgłaszający wyrazi taką możliwość.

§ 9

Materiały eksploatacyjne

1. Każde koło naukowe może w danej edycji WRKN złożyć jeden wniosek dotyczący dofinansowania na materiały eksploatacyjne.
2. Wniosek o dofinansowanie na materiały eksploatacyjne powinien wpłynąć w terminie zgłaszania projektów do WRKN.
3. Wniosek powinien być zgodny z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
4. Decyzję o podziale środków na materiały eksploatacyjne podejmuje Dziekan.

§ 10

Odwolania

1. SKN ma prawo odwołać się od decyzji Komisji w terminie do dwóch tygodni od ogłoszenia wyników.
2. Odwołanie składa się do Dziekana według Załącznika nr 5 do Regulaminu.
3. Komisja rozpatruje odwołanie w terminie dwóch tygodni od daty jego złożenia.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Jeśli Dziekan lub osoba wydelegowana przez Dziekana stwierdzi błędy merytoryczne, formalne lub inne niezgodności, istnieje możliwość cofnięcia przyznanego finansowania.
2. W przypadku stwierdzenia nie wywiązania się z deklaracji zawartych w zgłoszeniu projektu lub naruszenia Regulaminu istnieje możliwość nałożenia na SKN kary w postaci wykluczenia z uczestnictwa w najbliższym WRKN.
3. Środki zostaną rozdysponowane po rozpatrzeniu wszystkich odwołań.